

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
Протокол №1  
от 29.08.2022

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
(законных  
представителей)  
Протокол №1  
от 30.08.2022

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
Протокол №1  
от 30.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ №2 –  
многопрофильная  
им. Е.И. Куропаткина»  
\_\_\_\_\_  
О. В. Райш  
Приказ №865 от 01.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном музее «Уголок Боевой и Трудовой**  
**Славы МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им Е.И.**  
**Куропаткина»**

## **1. Общие положения**

1.1 Школьный музей «Уголок Боевой и трудовой Славы» (далее – школьный музей) является структурным подразделением МБОУ "СШ № 2 -многопрофильная им. Е.И. Куропаткина" г. Нижневартовска, действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2 Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции школьный музей определяются задачами общеобразовательного учреждения.

1.4 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа комнаты тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.5 Школьный музей работает на добровольной основе под руководством её создателя и руководителя при поддержке учителей и родительской общественности.

## **2. Цели и задачи.**

2.1 Школьный музей, ставит своей целью создать оптимальные условия создания условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщения к культуре своего народа; духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

2.2 Задачами школьного музея являются:

-воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

-формирование у обучающихся исследовательских навыков, научного мышления;

-умение создавать проекты, организовать объединения обучающихся на принципах самоуправления.

## **3. Основные понятия**

3.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **4. Функции школьного музея**

4.1 Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление деятельности по гражданскому, патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

## **5. Содержание и формы работы**

5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейной комнаты в учебно-воспитательном процессе;

## **6. Организация и деятельность школьного музея**

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности

6.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о ее организации, издаваемый руководителем школы.

6.3 Деятельность школьного музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4 Обязательные условия создания школьного музея:

- актив школьного музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью школьного музея**

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по школе.

7.3. В целях организации работы школьного музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета школьного музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

8.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОУ.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьный музей, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.