



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2-МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО
СТРОИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕВГЕНИЯ ИВАНОВИЧА
КУРОПАТКИНА»**

628620,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Пионерская, 9а

Телефоны:
тел/факс (3466) 291-290 – приемная,
67-15-31 – директор, 41-66-63 – бухгалтерия,
41-05-57 - вахта
Электронная почта: Shcola2nv@mail.ru
Сайт: www.school2nv.ru

П Р И К А З
14.03.2025 №163

Об организации пропускного режима в
период работы лагеря с дневным
пребыванием детей

С целью обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников и работников лагеря с дневным пребыванием «Созвездие талантов» (далее - лагерь), в связи с организацией питания воспитанников лагеря дневного пребывания «Югорские самоцветы» МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1» в корпусе №2 МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в период с 31.03.2025 по 04.04.2025 следующий режим работы:
 - вход воспитанников лагеря с дневным пребыванием «Созвездие талантов» МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» (далее – лагерь МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина») с 08.00 до 08.30 часов.
 - уход домой воспитанников лагеря МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» с 14.30 до 15:00 часов.
 - вход воспитанников лагеря МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1» в здание школы 09.15 – 09.35 (завтрак), 13.30 -14.30 (обед).
 2. Обеспечить начальникам лагерей наличие списков воспитанников на вахте:
 - воспитанников и сотрудников лагеря МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №1» (по согласованию);
 - воспитанников лагеря МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
2. Воспитателям отрядов:
 - 2.1 прибывать в образовательное учреждение за 20 минут до начала работы лагеря;
 - 2.2. ежедневно осуществлять встречу воспитанников отряда в фойе 1 этажа школы;

2.3. отпускать воспитанников лагеря домой раньше положенного времени только с письменного разрешения родителей (по записке) или передавать лично родителям (законным представителям);

2.4. ежедневно четко отслеживать присутствие воспитанников своего отряда с записью в журнале посещения;

3. Начальнику лагеря Героевой А.А.. организовывать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений, проверку рекреаций, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования.

4. Охране образовательного учреждения:

4.1. усилить пропускной режим посторонних лиц в здание школы;

4.2. контролировать прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников;

4.3. осуществлять пропуск воспитанников и сотрудников МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ№1», согласно предоставленного списка;

4.4. не пропускать в образовательное учреждение посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;

5. Сотрудникам, задействованным в работе лагеря:

5.1. в случаях несанкционированного появления посторонних лиц на территории образовательного учреждения, ставить в известность начальника лагеря, руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. проводить немедленную эвакуацию обучающихся, воспитанников и работников в случае получения сигнала о чрезвычайной ситуации в здании образовательного учреждения.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

О.В. Райш

С приказом ознакомлены:

А.А. Героева

Д.А. Яговкин

А.Д. Романова

Д.Р. Нафикова

Л.В. Улокова

Е.А. Кузьминых

О.В. Олейник

