

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-
многопрофильная имени
заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»

«13» февраля 2025 г.

М.П.



О.В. Райш

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации.
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-
многопрофильная имени
заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»

«13» февраля 2025 г.

М.П.



Н.Н. Щербинова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2- многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»

заключенному на период
с 13 октября 2023 года по 12 октября 2026 года
регистрационный №218/23 от «20» октября 2023 г.

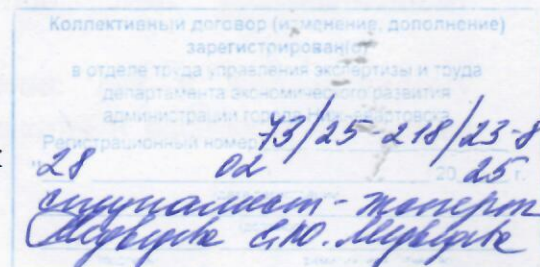
Юридический адрес:

628606 ХМАО-Югра,

город Нижневартовск
ул. Пионерская, 9а

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №6
от «13» февраля 2025г.

г. Нижневартовск
2025г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» города
Нижевартовска

Сторонами Дополнительного соглашения №8 являются: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»**, именуемое далее **«Работодатель»**, в лице директора школы Ольги Викторовны Райш и **работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»**, именуемые далее **«Работники»**, в лице председателя первичной профсоюзной организации Натальи Николаевны Щербиновой в целях приведения Коллективного договора в соответствие с действующим законодательством, на основании протокола общего собрания № 6 от 13.02.2025г. заключили настоящее Дополнительное соглашение № 8 о нижеследующем:

1. Приложение № 5 к Коллективному договору «План мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина" изложить в следующей редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Приложение №6 к Коллективному договору «Перечень профессий/должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение №7 к Коллективному договору «Перечень профессий работников, которые обеспечиваются смывающими средствами» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Приложение №8 к Коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина"» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №4 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее Дополнительное соглашение №8 к Коллективному договору вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

План

мероприятий по улучшению условий и охраны труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Директор, специалист по ОТ
2.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждение номенклатуры дел, документов по охране труда	Январь	Директор, председатель ППО, специалист по ОТ
3.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, актуализация информационного материала	По мере необходимости	Специалист по ОТ
4.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	По мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
5.	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 №342н)	1 раз в год согласно графика	Директор, специалист по ОТ
6.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ)	В течение года (при введении новых должностей)	Директор, специалист по ОТ
7.	Проведение мероприятий по оценке	В течение года	Директор,

	уровней профессиональных рисков (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 №771н)		специалист по ОТ
8.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др.)	В течение года согласно графика	Специалист (по безопасности), специалист по АХД
9.	Организация обучения по охране труда работников (руководителей, членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464)	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
10.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	В течение года	Специалист по ОТ
11.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда с работниками	В течение года	Заместители директора
12.	Организация и проведение обучения работников на I группу по электробезопасности (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.1998 №2535)	Ежегодно, с привлечением специалистов сторонних организаций	Специалист по ОТ
13.	Организация и учет расследований несчастных случаев на производстве (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 20.04.2022 №223н)	По мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
14.	Организация и учет расследований несчастных случаев с обучающимися в период осуществления образовательной деятельности (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 №602)	По мере необходимости	Директор, специалист по ОТ
15.	Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты, смывающих средств, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ в соответствии с типовыми нормами (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №766н, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н)	По мере необходимости	Специалист по АХД
16.	Обеспечение средствами защиты органов дыхания (СИЗОД)	По мере необходимости	Специалист по АХД
17.	Приобретение и своевременное	По мере	Специалист по ОТ

	обновление медицинскими изделиями аптек для оказания первой помощи (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 №261н, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 №262н)	необходимости	
18.	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В течение года согласно графика	Директор, члены комиссии по ОТ
19.	Организация и проведение производственного контроля	В течение года согласно графика	Директор, члены комиссии по ОТ
20.	Организация и проведение Дней охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ, председатель ППО
21.	Избрание уполномоченного (доверенного) лица от первичной профсоюзной организации по охране труда. Координация деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, оказание методической помощи в осуществлении функций по созданию здоровых и безопасных условий труда, обеспечение необходимыми нормативно правовыми документами, ведение учета результатов деятельности по обследованию состояния охраны труда	По мере необходимости	Директор, председатель ППО, специалист по ОТ
22.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, в соответствии с действующими нормами	В течение года	Специалист по АХД
23.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Специалист по АХД
24.	Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года	Специалист по АХД
25.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года согласно графика	Специалист по АХД
26.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и бытовых помещениях	По мере необходимости	Специалист по АХД
27.	Нанесение на пути эвакуации, на элементы конструкций, коммуникаций,	По мере необходимости	Специалист (по безопасности),

	производственное оборудование сигнальные цвета и разметки, знаков безопасности		специалист по АХД, специалист по ОТ
28.	Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов	В течение года	Специалист по АХД
29.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе: - организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - организация участия работников в спортивных мероприятиях	В течении года	Председатель ППО, учитель по физической культуре, специалист по ОТ
30.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда	В течении года	Специалист по ОТ
31.	Обращение в Социальный фонд России (СФР) с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно в срок до 1 августа	Специалист по ОТ
32.	Ежегодное рассмотрение на совместном заседании состояния условий и охраны труда, производственного травматизма	Декабрь	Председатель ППО, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ

Статьи 214, 225 Трудового кодекса РФ, Приказ Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 №771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий/должностей работников, имеющих право на обеспечение
специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной
защиты

№ п/п	Наименование профессии	Тип средства защиты	Наименование средства индивидуальной защиты	Норма выдачи (количество единиц или комплектов)
1.	Специалист по административно-хозяйственной деятельности (кладовщик)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2.	Педагог-библиотекарь	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3.	Учитель технологии/биологии химии/физики	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Средство защиты органов зрения	Очки защитные	1 шт.
		Средство защиты рук	Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	12 пар
4.	Лаборант физики/химии	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Средство защиты органов зрения	Очки защитные	1 шт.
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	12 пар
5.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.

			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	12 пар
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
6.	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
8.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт.

			производственных загрязнений	
--	--	--	---------------------------------	--

Основание: статьи 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приложение N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

Приложение № 3 к настоящему
Дополнительному соглашению №8 от 13.02.2025 года
Приложение № 7 к Коллективному договору
МБОУ «СШ №2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников, которые обеспечиваются смывающими средствами

№ п/п		Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
			средства гидрофильног о действия	средства гидрофобног о действия	средства комбинированно го (универсального) действия	средства для очистения от неустойчив ых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очистения от устойчивых загрязнений	средства для очистени я от особо устойчив ых загрязне ний	
1.	Дворник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль				250/200			100
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					250/200			100
3.	Водитель автомобиля	Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	100			250/200	200		100
4.	Уборщик служебных помещений	Водные растворы дезинфицирующих средств		100		250/200			100

Основание: статьи 214, 221 Трудового кодекса РФ, Приложение N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 767н
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

Приложение № 4 к настоящему
Дополнительному соглашению №8 от 13.02.2025 года
Приложение № 8 к Коллективному договору
МБОУ «СПШ №2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»

**План мероприятий по пожарной безопасности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»
на 2025год**

<i>№п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Дата, время проведения</i>	<i>Ответственные за проведение мероприятий</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Организация практических занятий с обучающимися школы по порядку и правилам использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека.	Перед началом учебного года.	Специалист (по безопасности), преподаватель-организатор по ОБЖ, заместители директора.
2.	Проведение тренировочных эвакуаций при возникновении условного пожара	(по отдельному плану)	Специалист (по безопасности), заместители директора
3.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Специалист (по безопасности), специалист по АХД,
4.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	Сентябрь-февраль и по выходу из очередных отпусков	Специалист (по безопасности)
5.	Проведение технического обслуживания и проверки средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре.	По графику, в рамках договора	Специалист (по безопасности)
6.	Проведение ППР электротехнического участка. Ремонт нарушенного освещения. Согласно утвержденному графику	Ежемесячно	Специалист по АХД, сотрудники обслуживающей организации

	и регламенту работ.		
7.	Проверка ППР электротехнического участка. Согласно утвержденному графику и регламенту работ.	Ежемесячно	Специалист по АХД, сотрудники обслуживающей организации
8.	Проведение ППР вентиляционных систем согласно утвержденному графику и регламенту работ.	По графику	Специалист по АХД, сотрудники обслуживающей организации
9.	Выполнить ремонтные работы по уплотнениям в притворах дверей общих коридоров, выходящих в лестничные клетки в случае надобности	В течение всего года	Специалист по АХД, Специалист (по безопасности)
10.	Произвести проверку качества обработки сгораемых конструкций кровли огнезащитным составом согласно требованиям ППБ	май	Специалист (по безопасности), специалист по АХД, сотрудники обслуживающей организации
11.	Выполнить перезарядку огнетушителей	По мере необходимости	Специалист (по безопасности), специалист по АХД,
12.	Проводить проверку огнетушителей, с записью в журнале учета проверки огнетушителей согласно их нумерации.	Ежеквартально	Специалист по безопасности)
13.	Привести в исправное состояние электрические фонарики и укомплектовать ими дежурный пост согласно требованиям ППБ	В течение всего года	Специалист (по безопасности), специалист по АХД
14.	Провести обучение дежурного персонала (оперативного) в соответствии с требованиями, с привлечением необходимых специалистов	Без отрыва от производства и с отрывом от производства по отдельному графику.	Специалист (по безопасности)
15.	Во всех помещениях школы на видных местах восстановить в случае отсутствия таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.	В течение всего года	Специалист (по безопасности)

16.	Проверить выполнение во всем здании школы соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей в соединительных коробках с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов	Июль-август	специалист по АХД совместно с обслуживающей организацией
17.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Специалист по АХД совместно с обслуживающей организацией
18.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Специалист по АХД совместно с обслуживающей организацией
19.	Выполнить ремонт стремянок в случае надобности к слуховым окнам и тропы для прохода по утеплителю мягкой кровли в чердачном помещении	Ежегодно	Специалист (по безопасности), специалист по АХД,
20.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Специалист (по безопасности), специалист по АХД,
21.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Специалист по АХД,
22.	Закрыть на замки люки чердачных помещений с указанием о месте нахождении ключей	Постоянно	Специалист по АХД
23.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Специалист (по безопасности), специалист по АХД
24.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников,	Постоянно	Специалист (по безопасности), заместители директора,

	вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников		классные руководители
25.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Специалист (по безопасности)
26.	Актуализировать в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Специалист (по безопасности)
27.	Обеспечить персонал школы средствами защиты органов дыхания и зрения «Феникс», обучающихся «Алина».	Август	Специалист по АХД, специалист по охране труда.
28.	Подготовка приказов по противопожарной безопасности на новый учебный год	Август	Специалист (по безопасности)

Основание: Федеральный закон от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями)

МБОУ «СШ №2 – многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»

Пронумеровано (14) Пронумеровано ()

Директор

Райш О.В.

Председатель ШНО

Щербова Н.Н.

