

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-
многопрофильная имени
заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»




О.В. Райш

«13» декабря 2023 г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Учено мнение:

выборного органа первичной
профсоюзной организации.
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-
многопрофильная имени
заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»




Н.Н. Щербинова

«13» декабря 2023 г.

М.П. Куропаткина

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2- многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»

заключенному на период
с 13 октября 2023 года по 12 октября 2026 года
регистрационный №218/23 от «20» октября 2023 г.

Юридический адрес:
628606 ХМАО-Югра,
город Нижневартовск
ул. Пионерская, 9а
8(3466)291-290

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 3
от «13» декабря 2023г.

г. Нижневартовск
2023 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован(о)	
в отделе труда управления экспертизы и труда	
департамента экономического развития	
администрации города Нижневартовска	
Регистрационный номер	281/23-218/25-1
« 21 »	12 2023 г.
инициалы - фамилия	
С.М. Мухоморова	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» города
Нижевартовска

Сторонами Дополнительного соглашения № 1 являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», именуемое далее «Работодатель», в лице директора школы Ольги Викторовны Райш и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Натальи Николаевны Щербиновой, в целях приведения Коллективного договора в соответствие с действующим законодательством, на основании протокола общего собрания трудового коллектива №3 заключили настоящее Дополнительное соглашение №1 к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 5 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение №1 к Коллективному договору вступает в силу с 01.01.2024г.

**Перечень
мероприятий по улучшению условий и охраны труда муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 –
многопрофильная имени заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течении года (при введении новых должностей)	Директор, специалист по ОТ
2.	Организация обучения по охране труда работников (руководители, специалисты по охране труда, члены совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда).	В течении года	Директор, специалист по ОТ
3.	Проверка знаний по охране труда (О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) – в течение 60 дней с момента трудоустройства	Комиссия по проверке знания требований охраны труда
4.	Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи.	В течении года	Зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, зам. директора по УР, специалист по ОТ
5.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течении года	Директор, специалист по ОТ
6.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствии с действующими нормами	В течении года	Зам. директора по АХР,
7.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течении года	Зам. директора по АХР

8.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)	по графику, не реже двух раз в год	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
9.	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.	согласно графику	Специалист по ОТ
10.	Обеспечение технического персонала и лаборантов специальной одеждой, обувью и защитными средствами в соответствии с утверждёнными нормами выдачи.	В течении года	Зам. директора по АХР
11.	Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течении года	Зам. директора по АХР
12.	Своевременная очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон.	В течении года	Зам. директора по АХР
13.	Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов	В течении года	Зам. директора по АХР
14.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течении года	Зам. директора по ВР Председатель ППО
15.	Проведение вводного инструктажа с	В течении года	Специалист по

	вновь принятыми работниками		ОТ
16.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, целевой, внеплановый) по охране труда с работниками ОО	В течении года	Руководители подразделения
17.	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ
18.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда.	В течении года	Специалист по ОТ
19.	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.	Согласно графику	Директор, Председатель комиссии по ОТ, Председатель ППО
20.	Обращение в исполнительные органы Фонда пенсионного и социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	ежегодно в срок до 1 августа.	Специалист по ОТ
21.	Своевременное предоставление заявлений в исполнительные органы Фонда пенсионного и социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.	В течении года	Специалист по ОТ

Статьи 214, 225 Трудового кодекса РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"

МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

Пронумеровано (5) Пронумеровано ()

Директор Райш О.В.

Председатель ППО Щербина Н.Н. ШШ

