

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №2-  
многопрофильная имени  
заслуженного строителя Российской  
Федерации Евгения Ивановича  
Куропаткина»



О.В. Райш

«13» декабря 2023 г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №2-  
многопрофильная имени  
заслуженного строителя Российской  
Федерации Евгения Ивановича  
Куропаткина»



Н.Н. Щербинова

«13» декабря 2023 г.

М.П.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 2- многопрофильная имени заслуженного строителя  
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»

заключенному на период  
с 13 октября 2023 года по 12 октября 2026 года  
регистрационный №218/23 от «20» октября 2023 г.

Юридический адрес:  
628606 ХМАО-Югра,  
город Нижневартовск  
ул. Пионерская, 9а  
8(3466)291-290

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 3  
от «13» декабря 2023г.

г. Нижневартовск  
2023 г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**к Коллективному договору**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя  
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» города  
Нижевартовска**

Сторонами Дополнительного соглашения № 1 являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», именуемое далее «Работодатель», в лице директора школы Ольги Викторовны Райш и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Натальи Николаевны Щербиновой, в целях приведения Коллективного договора в соответствие с действующим законодательством, на основании протокола общего собрания трудового коллектива №3 заключили настоящее Дополнительное соглашение №1 к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 5 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2- многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение №1 к Коллективному договору вступает в силу с 01.01.2024г.

**Перечень  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 –  
многопрофильная имени заслуженного строителя Российской  
Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»  
на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок выполнения   | Ответственные за выполнение   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.                       | В течении года<br>(при введении новых должностей)   | Директор,<br>специалист по<br>ОТ  |
| 2.    | Организация обучения по охране труда работников (руководители, специалисты по охране труда, члены совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда). | В течении года  | Директор,<br>специалист по<br>ОТ  |
| 3.    | Проверка знаний по охране труда (О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464                            | 1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) – в течение 60 дней с момента трудоустройства | Комиссия по проверке знания требований охраны труда                                 |
| 4.    | Организация обучения работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи.  | В течении года  | Зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, зам. директора по УР, специалист по ОТ |
| 5.    | Разработка локальных актов в области охраны труда   | В течении года  | Директор,<br>специалист по ОТ   |
| 6.    | Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствие с действующими нормами                    | В течении года  | Зам. директора по АХР,  |
| 7.    | Обеспечение работников качественной питьевой водой  | В течении года  | Зам. директора по АХР   |

|     |  |                                    |   |
|-----|--|------------------------------------|---|
| 8.  | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу и др. мероприятия)   | по графику, не реже двух раз в год | Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР |
| 9.  | Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований. | согласно графику                   | Специалист по ОТ                                      |
| 10. | Обеспечение технического персонала и лаборантов специальной одеждой, обувью и защитными средствами в соответствии с утверждёнными нормами выдачи.  | В течении года                     | Зам. директора по АХР                                 |
| 11. | Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ  | В течении года                     | Зам. директора по АХР                                 |
| 12. | Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон.  | В течении года                     | Зам. директора по АХР                                 |
| 13. | Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов   | В течении года                     | Зам. директора по АХР                                 |
| 14. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)   | В течении года                     | Зам. директора по ВР<br>Председатель ППО              |
| 15. | Проведение вводного инструктажа с  | В течении года                     | Специалист по   |

|     | вновь принятыми работниками   |                               | ОТ  |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 16. | Проведение инструктажей (первичный, повторный, целевой, внеплановый) по охране труда с работниками ОО   | В течении года                | Руководители подразделения                                    |
| 17. | Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда  | по мере необходимости         | Специалист по ОТ  |
| 18. | Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда.   | В течении года                | Специалист по ОТ  |
| 19. | Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе.   | Согласно графику              | Директор,<br>Председатель комиссии по ОТ,<br>Председатель ППО |
| 20. | Обращение в исполнительные органы Фонда пенсионного и социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников | ежегодно в срок до 1 августа. | Специалист по ОТ  |
| 21. | Своевременное предоставление заявлений в исполнительные органы Фонда пенсионного и социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.  | В течении года                | Специалист по ОТ  |

*Статьи 214, 225 Трудового кодекса РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"*

МБОУ «СШ №2 – многопрофильная  
Е.И. Куропаткина» ИМ.

Пронумеровано (  ) Пронумеровано (  )

Директор Райш О.В.

Председатель ППО Н.Н. Щербинова

