

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-
многопрофильная имени
заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»



О.В. Райш

«12» мая 2025 г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации.
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-
многопрофильная имени
заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»



Н.Н. Щербинова

«12» мая 2025 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 10 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2- многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»

заключенному на период
с 13 октября 2023 года по 12 октября 2026 года
регистрационный №218/23 от «20» октября 2023 г.

Юридический адрес:
628606 ХМАО-Югра,
город Нижневартовск
ул. Пионерская, 9а

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №9
от «12» мая 2025г.

г. Нижневартовск
2025г.

ВЕРХНИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ
СОТРУДНИЧЕСТВУ
СРЕДНИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
ИЗДАНИЕ 2012
УЧЕБНИК
ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧЕБНИК»

УЧЕБНИК
ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧЕБНИК»



УЧЕБНИК
ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧЕБНИК»

УЧЕБНИК
ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧЕБНИК»

УЧЕБНИК
ИЗДАТЕЛЬСТВО
«УЧЕБНИК»

156/25-218/23-10 от 03.06.2025

«Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020г. №489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения».

4. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» Часть III Раздел 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации, направленных на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (ст. 351.7 ТК РФ)

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации, на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьёй 351.7 ТК РФ

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (в том числе дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Работодатель в период приостановления действия трудового договора вправе выплачивать работнику материальную помощь.

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьёй 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, предусмотренных частью одиннадцатой статьи 351.7 ТК РФ, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьёй 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с частью 1 и абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части 2 статьи 59 ТК РФ.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части 1 статьи 81 ТК РФ. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, имеет

преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

5. На основании штатного расписания МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» от 14.04.2025г. Приложение №3 к Коллективному договору «Список профессий и должностей, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течении трудовой деятельности) медицинским осмотрам за счет средств работодателя», изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. На основании штатного расписания МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» от 14.04.2025г. Приложение №4 к Коллективному договору «Продолжительность отпусков работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», изложить в новой редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Для удобства ознакомления работников МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» внести в Коллективный договор Приложение №11 «Форма расчетного листа заработной платы»

8. Настоящее Дополнительное соглашение №10 к Коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие по пп. 1,2,4,7 с 01.03.2025г; п. 3 с 22.04.2024г; пп. 5,6 с 14.04.2025г;

СПИСОК

профессий и должностей, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам за счет средств работодателя.

№ п/п	Наименование должностей	Периодичность медицинских осмотров
1	Руководители	
1.1.	Руководители 1 уровня	
	Директор	Один раз в год
1.2.	Руководители 2 уровня	
	Заместитель директора	Один раз в год
	Главный бухгалтер	Один раз в год
1.3	Руководители 3 уровня	
	Заместитель главного бухгалтера	Один раз в год
2	Специалисты	
2.1.	Педагогический персонал	
	Учитель	Один раз в год
2.2.	Прочие педагогические работники	
	Педагог - организатор	Один раз в год
	Социальный педагог	Один раз в год
	Методист	Один раз в год
	Педагог – психолог	Один раз в год
	Учитель - логопед	Один раз в год
	Педагог – библиотекарь	Один раз в год
	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	Один раз в год
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями	Один раз в год
2.3.	Прочие специалисты	
	Администратор (ассистент)	Один раз в год
	Лаборант	Один раз в год
	Бухгалтер I категория	Один раз в год
	Инженер – программист (программист) I категория	Один раз в год
	Специалист по защите информации I категория	Один раз в год
	Специалист по кадрам I категория	Один раз в год
	Экономист I категория	Один раз в год
	Юрисконсульт I категория	Один раз в год
	Специалист по охране труда	Один раз в год
	Специалист по закупкам	Один раз в год
	Специалист административно-хозяйственной деятельности	Один раз в год
	Специалист административно-хозяйственной деятельности (кладовщик)	Один раз в год
	Администратор (по безопасности)	Один раз в год
	Техник	
3	Служащие	
	Делопроизводитель	Один раз в год
	Диспетчер образовательного учреждения	Один раз в год
	Секретарь руководителя	Один раз в год
4	Рабочие	
	Гардеробщик (1 разряд)	Один раз в год
	Дворник (1 разряд)	Один раз в год
	Уборщик служебных помещений (1 разряд)	Один раз в год
	Водитель (4 разряд)	Один раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (2 разряд)	Один раз в год

Приложение № 2 к настоящему
Дополнительному соглашению № 10 от 12.05.2025 года
Приложение № 4 к Коллективному договору
МБОУ «СШ №2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»

**Продолжительность отпусков работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя школа №2 – многопрофильная
имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича
Куропаткина»**

№	Должность	Продолжительность отпуска в календарных днях				Всего дней
		основной	за работу в МКС	за ненормированный рабочий день	за вредные условия труда	
1	Директор	56	16	5		77
2	Заместитель директора	56	16	5		77
3	Главный бухгалтер	28	16	10		54
4	Заместитель главного бухгалтера	28	16	7		51
5	Учитель	56	16			72
6	Педагог – организатор	56	16			72
7	Социальный педагог	56	16	5		77
8	Методист	56	16			72
9	Педагог - психолог	56	16	3		75
10	Учитель – логопед (логопед)	56	16			72
11	Педагог - библиотекарь	56	16			72
12	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	56	16			72
13	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями	56	16			72
14	Администратор (ассистент)	28	16			44
15	Лаборант	28	16			44
16	Бухгалтер I категория	28	16	7		51
17	Инженер- программист (программист) I категория	28	16	7		51
18	Специалист по защите информации I категория	28	16	10		54
19	Специалист по кадрам I категория	28	16	3		47
20	Экономист I категория	28	16	3		47
21	Юрисконсульт I категория	28	16			44
22	Специалист по охране труда	28	16	3		47
23	Специалист по закупкам	28	16	3		47
24	Специалист административно-хозяйственной деятельности	28	16	10		54
25	Специалист административно-хозяйственной деятельности (кладовщик)	28	16			44
26	Администратор (по безопасности)	28	16	10		54
	Техник	28	16			44
27	Делопроизводитель	28	16			44
28	Диспетчер образовательного учреждения	28	16			44
29	Секретарь руководителя	28	16			44
30	Гардеробщик (1 разряд)	28	16			44
31	Дворник (1 разряд)	28	16			44
32	Уборщик служебных помещений (1 разряд)	28	16			44
33	Водитель (4 разряд)	28	16	7		51
34	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (2 разряд)	28	16			44

Приложение № 3 к настоящему
Дополнительному соглашению №10 от 12.05.2025 года
Приложение № 11 к Коллективному договору
МБОУ «СШ №2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

МБОУ "СШ №2 -МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ИМ.Е.И.КУРОПАТКИНА"						
РАСЧЕТ НЫЙ ЛИСТК		"месяц", за "год"				
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ во, таб. № _____ Отработано 00 дн./00 час. (норма 00/00) Подразделение _____ Должность _____ Ставка руб/мес _____ Ст. вычеты _____						
На начало периода						
Госстандарт 08.01.22						
<i>Основное место работы (должность)</i>						
На начало периода						
Начисление / Удержание	Период	Время	Начислено	в т.ч. РК 1,7	в т.ч. СЕВ 50%	Удержано
Больничный за счет работодателя	месяц					
Служебная командировка	месяц					
Оклад	месяц					
Доплата за расширение зоны обслуживания	месяц					
Единовременное премиров. к празднич.дням	месяц					
Отпуск очередной	месяц					
Доплата до минимальной заработной платы	месяц					
Доплата за увеличение объема работ	месяц					
Перерасчет зарплаты	месяц					
Компенсация за неиспользованные дни отпуска	месяц					
Руководство методическим объединением	месяц					
Реализация программ с углубленным изучением отдельных предметов	месяц					
Единовременная стимулирующая выплата по итогам работы за месяц	месяц					
За работу с обучающимися на дому	месяц					
За заведование учебным кабинетом	месяц					

За работу связанную с выполнением обязанностей классного руководителя	месяц						
Замещение	месяц						
Коэффициент квалификации, квалификационная категория	месяц						
Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	месяц						
Педагогическая нагрузка	месяц						
Проверка тетрадей	месяц						
Работа в классах комбинированной направленности (реализ. совм. обр. зд. дет. и дет.с ограниченными возможностями здоровья)	месяц						
Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ	месяц						
НДФЛ							
Профсоюзные взносы							
ИТОГО							
Выплата заработной платы за первую половину месяца							
Межрасчетные выплаты							
Выплата заработной платы за вторую половину месяца							
ИТОГО выплачено							
ВСЕГО							
На конец периода (на руки)							

Внутреннее совместительство 1 (должность)

На начало периода							
Начисление / Удержание	Период	Время	Начислено	в т.ч. РК 1,5	в т.ч. СЕВ 50%	Удержано	
Оклад	месяц						
Персональная доплата к окладу	месяц						
Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ в %							
НДФЛ							
Профсоюзные взносы							
ИТОГО							
Выплата заработной платы за первую половину месяца							
Выплата заработной платы за вторую половину месяца							
ИТОГО выплачено							
ВСЕГО							
На конец периода (на руки)							
НДФЛ за "месяц", "год"	Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог			
НДФЛ за "месяц", "год"	Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог			
НДФЛ с начала года	Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог			

МБОУ «СП №2 – многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»

Принятовано () Пронумеровано ()
Директор Райш О.В.

Председатель ШКО
ШШ – Щербинова И.И.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Тасжная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51; электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

03.06.2025 № дТ-110X-1878

На № _____ от _____

**Директору
МБОУ «Средняя школа №2 - многопрофильная
имени заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»
О.В. Райш**

**Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №10 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 - многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, директора Райш Ольги Викторовны и председателя первичной профсоюзной организации Щербиновой Натальи Николаевны, 12.05.2025 на срок действия с 12.05.2025 по 12.10.2026

присвоен

регистрационный номер 156/25-218/23-10 Дата регистрации «03» 06 2025 г.

Условия дополнительного соглашения №10 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 - многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Исполняющий обязанности
директора департамента**



Н.П. Брыль

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента экономического
развития администрации города
Доморацкая Юлия Витальевна
(3466) 24-10-97 (доб. 28381)