



Согласовано
с Советом
обучающихся
протокол № 3
от 26.02.2021

Согласовано
с Советом родителей
(законных
представителей)
протокол № 3
от 26.02.2021

Согласовано
с Управляющим
советом
протокол № 3
от 26.02.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ
многопрофильная
Куропаткина» им. №2-
О.В. Райш Е.И.
Приложение №1
к приказу №271 от 01.03.2021

**Порядок приема обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2-многопрофильная
имени заслуженного строителя Российской Федерации
Евгения Ивановича Куропаткина»
(в новой редакции)**

**Порядок приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2-многопрофильная имени заслуженного строителя
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им. Е. И. Куропаткина» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5,ст.28,п.8; ст.55,п.9; ст.32,п.2; ст.53, п.1), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 09.09.2016 №346-п, с изменениями от 22.01.2021 № 8-п, Уставом МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им. Е. И. Куропаткина» (далее Школа).

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). (Части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. (Части 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»)

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория). Школа обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования. (Части 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Закрепление Школы за конкретной территорией города Нижневартовска ежегодно осуществляется органами местного самоуправления.

1.7. Школа размещает на своих информационных стендах (1 и 2 корпус по адресам: Пионерская 9а и Омская 16а) и в сети Интернет на официальном сайте (сайт: <http://school2.edu-nv.ru/>) в срок до 15 марта текущего учебного года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» имеют дети, у которых в школе обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющим общее место жительства. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации,

указанных выше. Право на первоочередное предоставление места для указанных выше категорий граждан распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

- дети военнослужащих;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации:

- дети судей,

- дети, проживающие в одной семье и имеющими общее место жительства.

2.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде (1 и 2 корпус по адресам: Пионерская 9а и Омская 16а), на официальном сайте в сети «Интернет» (сайт: <http://school2.edu-nv.ru/>) , в средствах массовой информации (в том числе электронных https://instagram.com/mbou_sh2_mnogoprofilnaya?igshid=1b53ui4m56ish, <https://vk.com/club156478083>) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; ободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на обучение, Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (Shcola2nv@mail.ru) или электронной информационной системы (Госуслуги) Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы (<http://school2.edu-nv.ru/>) в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) - представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

Образец заявления о приеме на обучение размещен Школой на своих информационных стендах (1 и 2 корпус по адресам: Пионерская 9а и Омская 16а) и официальном сайте в сети Интернет (<http://school2.edu-nv.ru/>).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.12 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.)

2.14. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

2.18. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Школа создает специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 2).

4. Прием на обучение детей для получения среднего общего образования

4.1. Прием письменных заявлений (приложение 3) граждан в десятые классы школы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в 10-е профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) определяет образовательная организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации после и узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

4.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

- 5.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право согласно федеральному закону на получение общего среднего образования, проживающими на закрепленной органами местного самоуправления территории.
- 5.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:
- ✓ создания классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классов для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля;
 - ✓ необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или классе (классах) для профильного обучения.
- 5.3. участником индивидуального отбора может стать любой обучающийся общеобразовательной организации.
- 5.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И.Куропаткина» (сайт: www.school2nv.ru), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.
- 5.5. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по соответствующей форме.
- 5.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
- ✓ ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
 - ✓ грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).
- 5.8. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.
- 5.9. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:
- ✓ набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;
 - ✓ наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных

- отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;
- ✓ наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих года.
- 5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
- первый этап* – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;
- второй этап* – составление рейтинга обучающихся; заявленных для участия в индивидуальном отборе;
- третий этап* – принятие решения о зачислении обучающихся в профильные классы (отказе в зачислении).
- 5.11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой руководителем, в состав которой включены: учителя, руководители предметных методических объединений, заместители директора, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета (далее – комиссия).
- Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.
- 5.12. Экспертиза документов проводится по бальной системе:
- ✓ соответствие п.5.8 Порядка – 1 балл за 1 учебный предмет;
 - ✓ отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях - 4 балла за один учебный предмет;
 - ✓ отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях - 5 баллов за один учебный предмет;
 - ✓ достижения школьного уровня – 1 балл за достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;
 - ✓ достижения муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
 - ✓ достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
 - ✓ достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;
 - ✓ достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения;
- 5.13. Рейтинг обучающихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.
- 5.14. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 5.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся:
- ✓ принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения по каждому обучающемуся;
 - ✓ размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте.

- 5.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.
- 5.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в общеобразовательную организацию.
- 5.18. Зачисление либо перевод обучающихся руководитель оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 5.16 Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директору МБОУ «СШ № 2 -
многопрофильная им. Е.И.Куропаткина»
Райш О.В.

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Эл.почта _____

Домашний адрес:

Город _____

Улица _____

д. _____ кв. _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Эл.почта _____

Домашний адрес:

Город _____

Улица _____

д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

Проживающего (ую) по адресу _____

в 1 класс МБОУ "СШ № 2-многопрофильная им. Е.И.Куропаткина"

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____,

К заявлению прилагаются:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иные документы для иностранных граждан :

1. Документ, подтверждающего родство заявителя, на русском языке (иностранцы граждане).
3. Документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).
4. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы , в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, учебными планами и рабочими программами, размещёнными на сайте общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «СШ № 2-
многопрофильная им. Е. И. Куропаткина
Райш О.В.

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

телефон _____

Эл.почта _____

Домашний адрес:

Город _____

улица _____

д. _____ кв. _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

телефон _____

Эл.почта _____

Домашний адрес:

Город _____

улица _____

д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

Проживающего (ю) по адресу _____

в «__» «__» класс МБОУ «СШ № 2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

Ранее обучался (ась) _____

Изучал (а) _____ язык

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка):

К заявлению прилагаются:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Личное дело ребёнка

Иные документы для иностранных граждан:

1. Документ, подтверждающего родство заявителя, на русском языке (иностранцы граждане).
3. Документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).
4. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
5. Родители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, учебными планами и рабочими программами, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Директору МБОУ «СШ №2-
многопрофильная им. Е.И.Куропаткина»
О.В.Райш

(Ф.И.О. родителей)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью)

к участию в индивидуальном отборе в профильный _____ класс
для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Итоговые отметки за курс основного общего образования по предметам:

(указать предметы в соответствии с профилем)

2. Результаты ГИА за курс основного общего образования:

(указать предметы в соответствии с профилем)

3. Документы, подтверждающие достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях различных уровней (за последние 2 года) по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком проведения индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И.Куропаткина», образовательной программой, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ст.9
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «СШ № 2 – многопрофильная им. Е.И.Куропаткина» Райш О.В.

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Домашний адрес:

Город _____

Улица _____

д. _____ кв. _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Домашний адрес:

Город _____

Улица _____

д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата и место рождения)

Проживающего (ю). по адресу _____

в 10 « ____ » класс МБОУ "СШ № 2-многопрофильная им. Е.И.Куропаткина"

К заявлению прилагаются:

1. Паспорт ребёнка
2. Аттестат об основном общем образовании

Иные документы (указать какие):

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
2. Документ, подтверждающий родство заявителя, на русском языке (иностранцы граждане).
3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).

4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, учебными планами и рабочими программами, размещёнными на сайте общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)