



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2-МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО
СТРОИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЕВГЕНИЯ ИВАНОВИЧА КУРОПАТКИНА»**

628606, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.
Нижневартовск, ул. Пионерская, 9а

Телефоны:
тел/факс (3466) 291-290 – приемная,
29-12-30 – директор, 291-290 – бухгалтерия,
41-05-57 - вахта
Электронная почта: Shcola2nv@mail.ru
Сайт: school2.edu-nv.ru/

**ПРИКАЗ
28.12.2024 №723
г. Нижневартовск**

О работе МБОУ «СШ №2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина» в активированные дни

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 9, п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом заместителя Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2019 №01-Исх-ВК-30088 с целью формирования единого подхода к информированию участников образовательного процесса муниципальных образовательных организаций о неблагоприятных погодных условиях, являющихся основанием для объявления активированного дня с учетом данных о погодных условиях, регламентированных постановлением Администрации Ханты-Мансийского округа от 20.07.1992 №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры (Депобразования и науки Югры) «Об утверждении Положения о работе модуля «Активированные дни» подсистемы «Безопасное детство» государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа ХМАО-Югры» от 15.02.2024 №10-ПР-263/08-Пр-19, а также в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и оптимальной организации образовательного процесса в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях, обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить электронное обучение с использованием дистанционных

технологий в активированный день на платформе «СФЕРУМ».

2. Классным руководителям 1-11-х классов:

2.1. ознакомить обучающихся вверенных классов с информацией «Активированный день», формами работы обучающихся в активированный день;

2.2. провести на классных часах беседы на тему «Меры предосторожности в активированные дни»;

2.3. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию:

- о температурных нормах активирования учебного времени (приложение 1.);

- о размещении объявлений об активированных днях на мобильном приложении «Госуслуги Югры» (услуга «Активированные дни»), Трансляция канала «Самотлор» проходит на 22-м канале у провайдеров: «Дансер», «Метросеть», «Ростелеком», «Прайд», «Северсвязь», «МТС»; Чат-боте «Вика», в котором доступны функции голосового помощника <https://admhmao.ru/>;

- о проведении уроков с применением электронного обучения и дистанционных технологий (по расписанию);

2.4. в случае прихода обучающихся в школу организовать получение питания в столовой:

- сделать заявку работникам столовой на соответствующее количество обучающихся;

- обеспечить сопровождение обучающихся в столовую для получения питания.

3. Заместителю директора Алешиной Ю.М. подготовить информацию для родителей (законных представителей) обучающихся на тему «Меры предосторожности в активированные дни».

4. Возложить персональную ответственность за прохождение программного материала, выполнение образовательных программ на учителей-предметников.

5. Учителям-предметникам:

5.1. обеспечить изучение программного материала в дистанционной форме с применением электронного обучения согласно расписанию уроков учебного дня, объявленного активированным;

5.2. размещать домашние задания в ЭЖ школы;

5.3. осуществлять проверку знаний обучающихся после активированного дня;

5.4. факты невыполнения заданий доводить до сведения родителей (законных представителей);

5.5. в случае прихода обучающихся в школу организовать учебное время по одному из вариантов:

- провести уроки по параллелям или занятие по индивидуальному плану;

- занять ребенка внеклассной или кружковой работой;

5.6. по окончании пребывания обучающегося в школе совместно с дежурным администратором организовать связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке ребенка домой.

6. Дежурному администратору:

6.1. организовать связь с родителями (законными представителями) обучающегося, пришедшего в школу в активированный день, для принятия мер по отправке ребенка домой;

6.2. в случае неустановления связи с родителями (законными представителями) обеспечить отправку обучающегося домой в сопровождении учителя.

7. Заместителям директора Петровец Э.Р., Кочетковой Е.Г.:

- 7.1. обеспечить контроль за выполнением образовательных программ;
- 7.2. предоставлять мониторинг и предоставлять ежедневную информацию в отдел общего образования департамента образования.
8. Специалисту по административно-хозяйственной работе Русских О.Н. предоставлять работникам перерывы для обогрева в специально отведенных помещениях при проведении производственных работ на территории школы при температуре -28°C .
9. Назначить ответственными за осуществлением контроля жизнеобеспечения специалиста по административно-хозяйственной части Русских О.Н., специалиста по безопасности Свирина Е.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

п/п

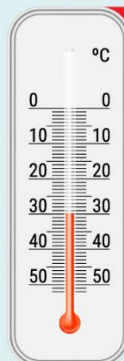
О.В. Райш



1–4 КЛАССЫ

t° Сила ветра |

- 29 без ветра
- 27 до 5 м/с
- 25 5-10 м/с
- 24 более 10 м/с



1–8 КЛАССЫ

t° Сила ветра |

- 32 без ветра
- 30 до 5 м/с
- 28 5-10 м/с
- 27 более 10 м/с



1–11 КЛАССЫ

t° Сила ветра |

- 36 без ветра
- 34 до 5 м/с
- 32 5-10 м/с
- 31 более 10 м/с

РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1 смена 06:05–08:30

2 смена 11:05–15:00



Мобильное приложение



ТЕЛЕКАНАЛ
САМОТЛОР