



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

24.09.2021

№ 433

О создании и функционировании
муниципальной методической службы
в системе образования города

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2021 №10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», во исполнение пункта 1.2. протокола совещания по реализации проекта создания и внедрения региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров от 10.06.2021 №1, с целью координации методической деятельности в системе образования города


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальной методической службе в системе образования города (далее – Положение) согласно приложению.
2. Отделу информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города (М.Г. Двинянинова) обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Директору муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования» (Е.В. Чаусова) осуществить внедрение и функционирование муниципальной методической службы в системе образования города в соответствии с утвержденным Положением.


4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела качества образования департамента образования администрации города (Н.В. Слотюк).


5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Шитикова Ю.А.

Директор департамента

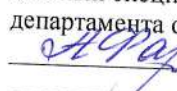


И.В. Святченко

Согласовано:
исполняющий обязанности заместителя директора
департамента образования администрации города
 А.Н. Гайфуллина
_____ 2021

начальник отдела качества образования
департамента образования администрации города
 Н.В. Слотюк
_____ 2021

С приказом ознакомлен(а):
директор МАУ г. Нижневартовска "ЦРО"
_____ Е.В. Чаусова
_____ 2021

Исполнитель:
главный специалист отдела качества образования
департамента образования администрации города
 А.И. Фархитова
_____ 2021

Приказ разослать:
- организации, подведомственные департаменту образования администрации города

Приложение к приказу
департамента образования
администрации города
от 24.09.2024 № 433

**Положение
о муниципальной методической службе
в системе образования города**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной методической службе в системе образования города (далее – Положение, муниципальная методическая служба) определяет цель, задачи, структурный компонент модели муниципальной методической службы, направления деятельности существующих и вновь создаваемых структурных компонентов методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования города.

1.2. Положение регулирует организацию методической деятельности в системе образования города как комплекс взаимодействия муниципальной методической службы и методических структур, созданных на базе подведомственных организаций, направленной на создание единого методического пространства.

1.3. Муниципальная методическая служба функционирует на базе муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования» (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической деятельности в системе образования города.

1.4. Нормативно-правовое обеспечение:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года №204 (в ред. Указов Президента РФ от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474);

Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

федеральный проект «Современная школа», национальный проект Российской Федерации «Образование»;

государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 года №37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года №Р-76 «Об утверждении концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2021 года №191 «О создании центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2021 №10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Цель и задачи муниципальной методической службы

2.1. Цель муниципальной методической службы - создание единого методического пространства муниципальной системы образования, обеспечивающего взаимодействие субъектов муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней для осуществления непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи муниципальной методической службы:

развитие сетевого взаимодействия между субъектами муниципальной методической службы для создания единого методического пространства, способствующего профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров;

содействие выполнению показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в системе образования города при реализации национальных проектов в сфере образования;

объединение и согласование целей и содержания деятельности муниципальной методической службы на муниципальном и институциональном уровнях;

содействие инновационному развитию системы образования города;

выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных организаций;

создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;

внедрение в практику эффективного методического сопровождения новых моделей оказания адресной методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров;

создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, вовлечение в экспертную и исследовательскую деятельность;

обеспечение координации деятельности образовательных организаций по обобщению и распространению положительного опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования города;

оказание методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;

анализ результатов деятельности системы поддержки молодых педагогических работников и системы наставничества;

поиск новых технологий, форм, методов обучения и воспитания;

анализ качества и результативности методической работы.

3. Структурный компонент

модели муниципальной методической службы

Муниципальная методическая служба – организационная структура в муниципальной системе образования, объединяющая субъектов образовательной деятельности и реализующая функции их методической поддержки, сопровождения в целях обеспечения новых образовательных результатов.

Муниципальная методическая служба:

обеспечивает фасилитацию переноса приобретенных компетенций в реальную педагогическую практику в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов во взаимодействии с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников);

предоставляет в Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР) информацию о муниципальной системе дополнительного профессионального образования для паспорта дополнительного профессионального педагогического образования;

обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

сопровождает персональную траекторию профессионального развития педагогических работников;

стимулирует участие педагогических работников и управленческих кадров в деятельности профессиональных ассоциаций;

организует взаимодействие и взаимообучение работников образования;

координирует методическую деятельность и формирует методическую инфраструктуру муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций.

3.1. Структурные компоненты муниципальной методической службы представляют субъекты:

3.1.1. **Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»** - муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо), которое играет ведущую роль в организации и методическом сопровождении непрерывного профессионального образования и развития работников образования и выступает координатором муниципальной методической службы.

3.1.2. **Форсайт-центр** – это сообщество работников образования, которое систематически осуществляет деятельность по оценке долгосрочной перспективы развития будущей ситуации в образовании на основе системы методов экспертной оценки стратегических направлений социально-экономического и инновационного развития, выявления технологических прорывов, способных оказать воздействие на образование и общество.

Форсайт-центры осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением 1 к Положению.

3.1.3. **Муниципальное методическое объединение** - это сообщество педагогических работников и управленческих кадров одного или нескольких близких профилей, деятельность которого направлена на методическую поддержку по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

Муниципальные методические объединения:

осуществляют методическую поддержку педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

Муниципальные методические объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением 2 к Положению.

3.1.4. **Методические структуры образовательных организаций, в том числе методический (научно-методический) совет образовательной организации:**

обеспечивают взаимодействие с муниципальной методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными

образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организуют и сопровождают деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создают в образовательной организации профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивают условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводят семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства;

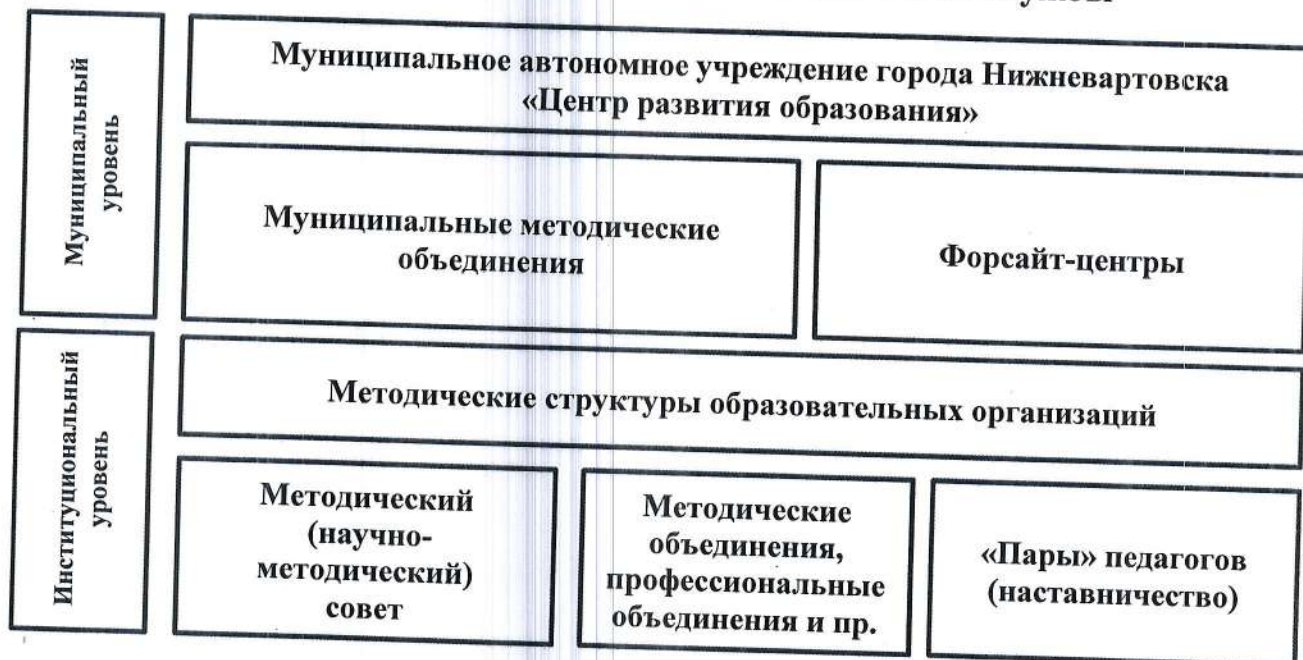
создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач образовательной организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник - молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию»;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

Модель муниципальной методической службы



4. Направления муниципальной методической службы

4.1. Основные направления деятельности муниципальной методической службы: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная, информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности.

4.2. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования города;

изучение и анализ эффективности деятельности муниципальной методической службы, определение направлений совершенствования методической работы;

мониторинг результатов деятельности системы поддержки молодых педагогических работников и управленческих кадров, системы наставничества;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций, муниципальных методических служб;

выявление и распространение лучших практик методического сопровождения, деятельности форсайт-центров, муниципальных методических объединений, образовательных организаций, имеющих статус региональных инновационных площадок, наставничества;

изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

4.3. Информационная деятельность:

своевременное информирование педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития образования;

информирование педагогических работников и управленческих кадров о возможностях повышения квалификации по актуальным программам, в том числе по программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

ознакомление работников системы образования города с опытом инновационной деятельности образовательных организаций, педагогических работников и управленческих кадров.

4.4. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической деятельности в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования, в том числе инновационного характера;

организация работы форсайт-центров, муниципальных методических объединений педагогических работников и управленческих кадров;

организация методической инфраструктуры в системе образования города;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

методическое сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

информирование педагогических работников и управленческих кадров об инновационных формах обучения;

обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками и управленческими кадрами приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам и управленческим кадрам образовательных организаций;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников в период государственных итоговых аттестаций в форме ОГЭ, ЕГЭ, проведения ВПР, РДР и пр.;

методическое сопровождение образовательных организаций, вошедших в число образовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты и работающие в сложных социальных условиях;

подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций и пр.;

инициирование проведения методических мероприятий в муниципальной системе города, содействие их проведению;

подготовка и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических и управленческих кадров;

создание и функционирование страницы муниципальной методической службы на официальном сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», в том числе актуальных и активных ссылок на страницы структурных компонентов на муниципальном уровне.

Консультационная деятельность:

консультирование представителей муниципальной методической службы, педагогических работников и управленческих кадров организаций, подведомственных департаменту образования администрации города;

консультирование образовательных организаций по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам участия детей в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

4.5. Информационно-методическое сопровождение инновационной деятельности:

формирование банка данных инновационной деятельности образовательных организаций;

методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования города;

информационно-методическая поддержка образовательных организаций, педагогических работников и управленческих кадров, осуществляющих инновационную деятельность;

организация участия образовательных организаций, педагогических работников и управленческих кадров в мероприятиях, направленных на распространение и внедрение в практику работы результатов инновационной деятельности.

5. Механизмы взаимодействия субъектов муниципальной методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов муниципальной методической службы является:

создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

реализация сетевых программ дополнительного профессионального образования;

реализация сетевых инновационных проектов;

разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

взаимодействие структурных компонентов муниципальной методической службы системы образования города;

разработка концепции развития муниципальной системы образования (при необходимости).

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов муниципальной методической системы:

цифровая экосистема дополнительного профессионального образования;

общедоступные коммуникации (семинары, образовательные мероприятия и др.);

онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на официальных сайтах, порталах и др.).

6. Мониторинг эффективности

деятельности муниципальной методической службы

6.1. Целью мониторинга эффективности деятельности муниципальной методической службы является обеспечение непрерывного системного анализа, оценки, объективного информационного отражения состояния и перспектив развития методической деятельности в системе образования города, отслеживание динамики профессионального развития педагогических

работников и управленческих кадров, обеспечение результативности системы методической деятельности за счет повышения качества принимаемых управленческих решений.

6.2. Объектами мониторинга эффективности деятельности муниципальной методической службы в городе являются:

качество результатов методической деятельности;

качество процесса осуществления методической деятельности;

качество условий осуществления методической деятельности.

6.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным показателям, так и в комплексе в зависимости от его целей, задач и организационных возможностей:

6.3.1. Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМГР.

6.3.2. Доля педагогических работников и управленческих кадров, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМГР.

6.3.3. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в федеральный реестр и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов.

6.3.4. Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.

6.3.5. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.3.6. Доля образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников.

6.4. Методы сбора информации: данные мониторинга, официальной статистики, федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО), официальных сайтов образовательных организаций.

6.5. Инструменты оценки: изучение нормативных правовых документов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования», ЦНППМГР, департамента образования администрации города, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования», подведомственных образовательных организаций.

Мониторинг проводится департаментом образования администрации города не реже одного раза в год, в срок до 30 июня. По результатам мониторинга проводится анализ с целью выстраивания эффективной новой модели муниципальной методической службы в системе образования города (при необходимости) и принятия управленческих решений.

Положение о форсайт – центрах

1. Форсайт-центры создаются на базе организаций, подведомственных департаменту образования, обладающих необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве Форсайт-центров по направлениям развития образования.
2. Форсайт-центр – активный прогноз, предвидение, предсказание развития будущей ситуации в образовании на основе системы методов экспертной оценки стратегических направлений социально-экономического и инновационного развития, выявления технологических прорывов, способных оказать воздействие на образование и общество в средне- и долгосрочной перспективе. Ориентирован не только на определение возможных альтернатив, но и на выбор наиболее предпочтительных из них.
3. Форсайт-центры осуществляют свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования администрации города, МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», с учреждениями высшего образования и среднего профессионального образования, образовательными организациями, а также с другими юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования города.
4. Целью форсайт-центров является системная организационная поддержка образовательных организаций, педагогических работников и управленческих кадров, которые реализуют и развивают лучшие и инновационные практики, обеспечивающие успешное образование обучающихся.
5. Задачи деятельности форсайт-центров:
 - внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
 - диссеминация инновационного опыта;
 - осуществление взаимодействия с учреждениями высшего образования и среднего профессионального образования, другими учреждениями и организациями – партнерами;
 - реализация мероприятий региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов «Образование», «Демография»;
 - оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников и управленческих кадров.
6. Организация работы форсайт-центров.

Основные направления деятельности: информационная, организационно-методическая, консультационная, проектная, а также разработка, апробация и (или) внедрение по распространению инновационного опыта (новых педагогических технологий; примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ; сетевого взаимодействия образовательных организаций).

Порядок организации деятельности форсайт-центров: координатором работы форсайт-центров является МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»; состав форсайт-центров утверждается приказом департамента образования администрации города. Руководство форсайт-центром осуществляется советом.

7. Права и обязанности членов форсайт-центров.

Состав совета форсайт-центра утверждается руководителем организации, подведомственной департаменту образования администрации города. На общем заседании форсайт-центра путем голосования создается совет, в состав которого входят наиболее опытные и компетентные представители из числа педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций города – членов форсайт-центра. Совет избирается сроком на один учебный год.

Функции, права руководителя форсайт-центра:

формирует состав совета форсайт-центра, возглавляет его работу;
организует деятельность совета форсайт-центра по разработке программы деятельности и утверждает его на учебный год;
осуществляет контроль за реализацией программы деятельности форсайт-центра;

организует взаимодействие на уровне руководителей организаций, подведомственных департаменту образования, социальных партнеров;

обеспечивает анализ деятельности форсайт-центра, своевременное предоставление документации о деятельности по запросам координатора;

вносит предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций.

Функции совета форсайт-центра:

формирование состава участников мероприятий в рамках реализации программы деятельности форсайт-центра;

разработка и реализация программы деятельности форсайт-центра;

определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности форсайт-центра;

организация мероприятий, направленных на освоение работниками образовательных организаций инновационных технологий управления, организации образовательного процесса, в том числе продуктивной научно-технической и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, в специальных областях знаний;

вовлечение социальных партнеров для проведения мероприятий;

развитие кадрового потенциала педагогов, в том числе с учетом национальной системы профессионального роста педагогических работников;

поиск носителей положительного опыта по решению выявленных проблем из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов высших и средних профессиональных организаций, других учреждений и организаций – партнеров;

анализ реализации программы деятельности Форсайт-центра.

Для осуществления своих функций совет форсайт-центра вправе:

запрашивать информацию у организаций, подведомственных департаменту образования, необходимую для функционирования;

знакомиться, изучать по согласованию с автором (авторским коллективом) передового опыта, рекомендовать к распространению и публикации;

разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию систем управления и организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города.

МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» назначает приказом кураторов форсайт-центров для организационно-методического сопровождения и осуществляет следующие функции:

оказание методической помощи в поиске носителей востребованного педагогического и управленческого опыта, подготовке и проведении мероприятий;

оказание содействия в организации научно-методического сопровождения, поиске организаций и учреждений – партнеров;

информационно-методическое сопровождение поддержки посредством размещения на официальном сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» актуальных и активных ссылок на страницы форсайт-центров, созданных на официальных сайтах образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города. На страницах форсайт-центров публикуется следующая информация: состав совета, программа, протоколы, отчет деятельности за учебный год; информационное освещение мероприятий, проводимых форсайт-центрами, на портале системы образования города Нижневартовска.

Деятельность форсайт-центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае невостребованности педагогической общественностью реализуемой форсайт-центром программы или по другим обоснованным причинам.

8. Документация форсайт-центров:

С целью организации деятельности форсайт-центра, образовательная организация, на базе которой он создан, самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

Совет форсайт-центра разрабатывает и предоставляет в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» программу деятельности на учебный год. Программа деятельности содержит следующие разделы:

пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, предполагаемые результаты реализации программы;

цель, задачи деятельности по решению выявленной проблемы;

содержание деятельности: направления деятельности, формы, методы работы;

механизм реализации программы (план): этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями – партнерами;

ожидаемые результаты;

методический продукт;

перспективы программы.

9. Руководители форсайт-центров предоставляют в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» анализ деятельности форсайт-центра за I полугодие учебного года (до 20 декабря) и за учебный год (до 20 мая), где отражены: цель, задачи, формы организации и содержание деятельности форсайт-центра, количественные и качественные показатели, методический продукт, полученный в ходе реализации программы форсайт-центра, публикации из опыта работы педагогических работников и управленческих кадров, принятые решения и их эффективность, проблемы и т.д.

Приложение 2 к Положению

Положение о муниципальных методических объединениях

1. Муниципальные методические объединения (далее – ММО) создаются на базе организаций, подведомственных департаменту образования администрации города.

2. Цель ММО – методическая поддержка педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания; создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

3. Задачи ММО:

освоение нового содержания образования, содействие освоению и внедрению наиболее эффективных методов, технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих повышение качества образования;

выявление лучших педагогических практик, содействие их распространению, обмен опытом успешной педагогической деятельности;

обеспечение методической поддержки педагогическим работникам по актуальным вопросам обучения и воспитания;

создание условий для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

сопровождение молодых специалистов через развитие системы наставничества;

формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;

удовлетворение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников;

популяризация педагогических инноваций в образовательных организациях;

оказание методической помощи в инновационной деятельности;

выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;

использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;

оказание методической помощи педагогическим работникам по выявлению и поддержке одаренных детей для усиления потенциала участников олимпиады;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных организациях.

4. Организацию, координацию и методическое обеспечение деятельности ММО осуществляет МАУ г. Нижневартовска «ЦРО».

5. Организация работы ММО:

количество ММО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач в системе образования;

состав ММО и руководителей утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска;

ММО осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», форсайт-центрами;

работа ММО проводится на основании плана работы на текущий учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических работников. План работы составляется руководителем ММО, рассматривается и утверждается на первом заседании ММО, согласовывается координатором ММО до 11 октября текущего года;

заседания ММО проводятся не реже одного раза в квартал. Все решения ММО оформляются протоколом, подписываются руководителем ММО и размещаются на интернет-странице ММО;

анализ деятельности ММО за учебный год предоставляется руководителем ММО на последнем заседании и передается координатору ММО в срок до 20 мая текущего года.

6. Права и обязанности ММО и его членов.

6.1. ММО имеет право:

вносить предложения по организации методической инфраструктуры муниципальной системы образования города Нижневартовска, по проведению мероприятий, конкурсов;

вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;

вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации по результатам мониторинговых исследований качества преподавания курируемых предметов;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, оказывать помощь в разработке индивидуальных маршрутов профессионального развития.

6.2. Обязанности руководителя ММО:

руководит деятельностью ММО;

консультирует руководящих и педагогических работников по вопросам профессионально-педагогической деятельности;

анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования города;

осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ММО;

контролирует выполнение плана ММО.

6.3. Обязанности членов ММО:

участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т. д.;

стремиться к повышению своего уровня профессионального мастерства;
знать актуальные методики и тенденции развития современных технологий образовательного и воспитательного процессов.

владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация ММО.

программа о муниципальном методическом объединении;

план работы ММО на текущий учебный год;

банк данных о педагогических работниках, входящих в ММО;

протоколы заседаний ММО;

информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ММО работы;

годовой отчет о деятельности ММО.

Документация ММО сдается координатору на хранение.

8. Программа деятельности содержит следующие разделы:

пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, предполагаемые результаты реализации программы;

цель, задачи деятельности по решению выявленной проблемы;

содержание деятельности: направления деятельности, формы, методы работы;

механизм реализации программы (план): этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями-партнерами;

ожидаемые результаты;

методический продукт;

перспективы программы.

9. Руководители муниципальных методических объединений предоставляют МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» анализ деятельности ММО за I полугодие учебного года (до 20 декабря), за учебный год (до 20 мая), где отражены: цель, задачи, формы организации и содержание деятельности ММО, количественные и качественные показатели, принятые решения и их эффективность, проблемы и т.д.