



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2-МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ИМЕНИ
ЗАСЛУЖЕННОГО СТРОИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕВГЕНИЯ
ИВАНОВИЧА КУРОПАТКИНА»**

628620, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Пионерская, 9а

Телефоны:
тел/факс (3466) 291-290 – приемная,
291-230 – директор, 291-290- бухгалтерия,
41-05-57 - вахта
Электронная почта: Shcola2nv@mail.ru
Сайт: www.school2nv.ru

**ПРИКАЗ
от 30.08.2024г. № 427**

Об организации наставничества в
2024-2025 учебном году.

В целях организации методической помощи молодым специалистам и вновь назначенным учителям, содействия их успешной профессиональной адаптации, создания условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, в соответствии с Положением об организации наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» на 2024 – 2025 учебный год (приложение 1);
 - состав педагогов-наставников над молодыми и вновь назначенными педагогами на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
2. Педагогам-наставникам разработать планы индивидуальной работы с молодыми и вновь назначенными педагогами предоставить в методический кабинет в срок до 14.10.2024 года.
3. Координацию деятельности по организации наставничества возложить на методиста Р.Э. Назарову.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. В. Райш

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 –многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативно-правовых документов по наставничеству. 2. Проверка (дополнения/изменения) системных папок по проблеме наставничества.	август 2024	Методист
		Формирование нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»	1. Корректировка (при необходимости) приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» 2. Корректировка (при необходимости) Положения о наставничестве в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» 3. Корректировка (при необходимости) Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» 4. Корректировка «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» 5. Корректировка (при необходимости) координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» (издание приказа)	сентябрь 2024	Методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Школы	сентябрь 2024	Методист

		потребностей Школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024	Методист
			Корректировка банка программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)	сентябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение методических объединений. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение «круглого стола». 4. Мастер-класс/публичное выступление «Это у меня хорошо получается». 5. Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение учебного года	Методист Заместители директора по УР и ВР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия («круглый стол») по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся	сентябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия («круглый стол») для информирования и вовлечения потенциальных наставников	сентябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	сентябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	октябрь 2024	Методист
			Корректировка (при необходимости) приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников	октябрь 2024	Методист
		Организовать «Школу наставников» и провести обучение	октябрь 2024	Методист	
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	ноябрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР
		Закрепление наставнических пар /групп	Корректировка (при необходимости) приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь 2024	Методист Заместители директора по УР и ВР

			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	декабрь 2024	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2024– май 2025	Педагоги-психологи
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого (Совместная работа с нормативными документами по организации учебного процесса; консультация по подбору методического и дидактического оснащения; мастер-класс по проведению уроков онлайн; проведение совместных уроков; творческий отчет молодых педагогов/учителей наставников; практикумы «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока», «Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите», «Компетенции и компетентность»).</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»)</p>	декабрь 2024 – май 2025	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	март 2025	Методист Заместители директора по УР и ВР

		результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	май 2025	Методист Заместители директора по УР и ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах Школы и организаций-партнеров. 5. Участие в городском/региональном конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Методист Заместители директора по УР и ВР	

№ п/п	ФИО педагога -наставника	ФИО молодого специалиста
1.	Зверева Галина Юрьевна, учитель истории и обществознания	Романова Анастасия Дмитриевна, учитель истории и обществознания
		Жидяев Игорь Евгеньевич, учитель истории и обществознания
2.	Петровец Станислав Леонидович, учитель физической культуры	Чешегоров Михаил Евгеньевич, учитель физической культуры
3.	Олейник Алина Васильевна	Яговкин Данил Андреевич, учитель физической культуры
4.	Мальшакова Светлана Владимировна, учитель английского языка	Гатауллина Амана Магомедсадыковна, учитель английского языка
5.	Бахтина Татьяна Александровна, учитель начальных классов	Нафикова Диана Радиковна, учитель начальных классов