

**Порядок приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2-многопрофильная имени заслуженного строителя  
Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема обучающихся в МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им. Е. И. Куропаткина» (далее Порядок) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5,ст.28,п.8; ст.55,п.9; ст.32,п.2; ст.53,п.1), Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 27.05.2022г. №235-п, Уставом МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им. Е. И. Куропаткина» (далее Школа).

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). (Части 3 статьи 55 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. (Части 2 статьи 67 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория). Школа обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования. (Части 3 статьи 67 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Закрепление Школы за конкретной территорией города Нижневартовска ежегодно осуществляется органами местного самоуправления.

1.7. Школа размещает на своих информационных стендах (1 и 2 корпус по адресам: Пионерская 9а и Омская 16а) и в сети Интернет на официальном сайте (сайт: <http://school2nv.gosuslugi.ru/>) в срок до 15 марта текущего учебного года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Части 1 статьи 67 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ№2- многопрофильная им Е.И. Куропаткина»:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СШ№2- многопрофильная им Е.И. Куропаткина» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Части 1 статьи 55 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (п.2.2, 2.3, 2.4 Порядка)

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска.

2.7. МБОУ «СШ № 2- многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» с целью организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде (1 и 2 корпус по адресам: Пионерская 9а и Омская 16а) и официальном сайте в сети Интернет (сайт: <http://school2nv.gosuslugi.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

о закреплённой территории; о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Департамент образования администрации города Нижневартовска, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, созданных органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.9. При приеме на обучение, Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в школу подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, созданных органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещен Школой на своих информационных стендах (1 и 2 корпус по адресам: Пионерская 9а и Омская 16а) и официальном сайте в сети Интернет (сайт: <http://school2nv.gosuslugi.ru/>).

2.14 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, созданных органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Порядка.

2.20. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ№2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина», формируется личное дело, в котором хранятся заявление

о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Школа создает специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Части 3 статьи 55 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной образовательной программе оформляется в письменной форме.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

### **4. Прием на обучение детей для получения среднего общего образования**

4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы школы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования. При выборе предметов при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9-х классов следует обратить внимание, что порядок приема в 10-е профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов) определяет образовательная организация. Если выпускник желает продолжить обучение в профильном классе, необходимо ознакомиться с этим порядком на сайте школы до подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации и узнать, какие предметы по выбору необходимо сдать.

4.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

### **5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые утверждены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п (с изменениями и дополнениями) (ч. 5 ст. 67 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»)

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

5.3. Индивидуальный отбор проводится в случае:

5.3.1. Создания в Школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

5.3.2. Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

5.4. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

5.5. Информирование учащихся Школы и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) Школа осуществляет через свой официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

5.6. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает Школа.

5.7. Родители (законные представители) учащихся Школы подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленного Школой.

5.8. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

5.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

5.10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

5.11. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

Набравшие минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации, по предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях - по 1 баллу за предмет;

отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

5.12. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

5.13. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.14. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

Комиссия принимает решение о зачислении либо переводе учащегося (или участника индивидуального отбора) в зависимости от занимаемого им места в рейтинге учащихся и наличия

свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

В случае отсутствия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения Комиссия принимает решение об отказе в зачислении или переводе учащегося (или участника индивидуального отбора).

5.15. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) Комиссия оформляет протоколом, который подписывают все ее члены, и направляет на следующий день после его подписания в общеобразовательную организацию для размещения на ее официальном сайте.

5.16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) учащихся (или участников индивидуального отбора) размещает его на информационном стенде.

5.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в общеобразовательную организацию.

5.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 5.13. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года