

МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е. И. Куропаткина»

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол №3
от 17.10.2022

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол №3
от 17.10.2022

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №3
от 17.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №2 –
многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»
_____ О. В. Райш
Приказ №1029 от 18.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете образовательного учреждения

1.1. Положение о методическом совете МБОУ «СШ №2 - многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» (далее-Положение школы) разработано в соответствии уставом школы и во исполнение п.4 ст.26. гл.3, п.3. ст.28 гл.3, ст.47 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается с целью координации деятельности методических объединений школы.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Организация и сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности в школе; 2.2.2. Диссеминация педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; 2.2.3. Поиск и поддержка творческих инициатив;

2.2.4. Внедрение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.2.5. Согласование образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.2.6. Согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; 2.2.7. Обеспечение освоения педагогами информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Организация научно-методических мероприятий для педагогических работников школы;

2.3.2. Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

2.3.3. Координация и информационное взаимодействие руководителей методических объединений, оказание консультативной помощи педагогическим работникам;

2.3.4. Разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д. в школе.

3. Состав и формирование методического совета

- Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора,
- руководители методических объединений,
- педагог-психолог,
- методист,
- заведующий библиотекой.

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора школы накануне начала учебного года.

3.2. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

4. Организация работы методического совета

4.1. Организацию работы методического совета осуществляет заместитель директора по методической работе. Заседания и мероприятия методического совета могут проводиться в утвержденном или расширенном составе.

4.2. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на учебный год, традиционно 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета ставит в известность членов методического совета не позднее, чем за неделю.

4.3. Методический совет принимает решения, проводит согласования, дает рекомендации в пределах своей компетенции. Заседания методического совета оформляются протоколом (приложение).

4.4. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по методической работе.

4.5. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.5. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.7. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

4.8. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

4.9. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.10. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

4.11. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.12. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор

школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6. Документы методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете образовательного учреждения;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, муниципальных, окружных этапов конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №2 - многопрофильная им. Е.И. Куропаткина», принимается на Совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ

заседания методического совета
от _____ 20 ____ года №_

Общее количество членов методического совета: _____ человек

Присутствовали:

Председатель - **ФИО.**

Секретарь - **ФИО.**

ПОВЕСТКА:

- 1.
- 2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. СЛУШАЛИ: ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

2. СЛУШАЛИ: ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

Председатель: ____ / _____ ____

Секретарь: ____ / _____ ____