



СОГЛАСОВАНО:
с Советом
обучающихся
Протокол №1
от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол №1
от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим
советом
Протокол №1
от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №2
– многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»
_____ О. В. Райш
Приказ № _____
от 30.08.2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2-многопрофильная
имени заслуженного строителя Российской
Федерации Евгения Ивановича Куропаткина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2-многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-оз (с изменениями) «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»,

- Законом ХМАО-Югры от 10.12.2019 №90-оз (с изменениями) «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

- постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п (с изменениями) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

- постановлением Правительства ХМАО-Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;

- приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры и Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»;

- постановлением администрации г. Нижневартовска от 21.01.2019 №31 (с изменениями) «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска»;

- постановлением администрации г. Нижневартовска от 14.05.2019 №350 (с изменениями) «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации

обучающимся муниципальных и частных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому»;

- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-202.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178;

- методическими рекомендациями «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» МР 2.4.5.0107-15, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015,

- уставом «Средняя школа №2-многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется организатором питания согласно Контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе пищеблока школы, работающего на сырье.

Контроль за предоставлением питания обучающихся осуществляют назначенные приказом директора школы ответственные работники.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, департаментом образования администрации города Нижневартовска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены в соответствии с графиком питания.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей, учителей, ведущих 1 урок.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Питание обучающихся школы 1-4 классов не льготной категории производится за счет средств регионального и местного бюджетов и носит заявительный характер (приложение 2).

4.2.2. Питание обучающихся школы 5-11 классов не льготной категории производится за счет средств бюджета города и носит заявительный характер (приложение 3).

4.2.3. Питание (завтраки и обеды) обучающихся 1-11 классов из льготных категорий (п.5.2. настоящего положения), производится из регионального бюджета.

4.2.1. Бюджетные средства Ханты-Мансийского автономного округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на добровольной основе и на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится ежедневно по факту получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем

перечисления через отделения банков, терминалы или онлайн-платежи на лицевой счет ребенка ежемесячно до 01-го числа следующего месяца.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть не позднее 7.45ч. в день отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель, учитель, ведущий 1 урок или ответственный работник школы вносит отметку об отсутствии ребенка в заявке класса на питание, и денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети участников, дети, относящиеся к категории членов семей участников специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. Организация питания обучающихся с заболеваниями, требующими корректировки рациона питания (Постановление ХМАО-Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание), осуществляется на основании сведений о состоянии здоровья ребенка, представляемой по инициативе родителей (законных представителей), согласно утвержденному двухнедельному меню. Список данных обучающихся указывается в приказе об организации питания обучающихся на новый учебный год.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни

ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий питание организуется в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Постановка на льготное питание осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 4, 5 и подтверждающих документов согласно приложения 1 настоящего Положения.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за представлением в пищеблок заявок об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися приемов пищи с использованием цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры;
- разрабатывает график предоставления питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- организует проведение просветительской работы об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечивает контроль соблюдения норм достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических норм содержания помещения пищеблока.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предоставляют подтверждающие документы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор образовательной организации и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

8.4. На организатора питания возлагается ответственность за организацию питания и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина», предусмотренного соответствующим договором по оказанию услуг.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

Критерии предоставления права на льготное питание

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительство), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Заявление опекунов (попечителей), копия постановления (распоряжения) об учреждении опеки, попечительства; об определении несовершеннолетнего в приемную семью. Справка территориального органа социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, подтверждающая принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории.	При приеме, ежегодно
2.	Дети из многодетной семьи	Заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, подтверждение статуса Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (запрашивается школой).	При приеме, ежегодно
3.	Дети из малоимущей семьи	Заявление родителей, подтверждение статуса Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (запрашивается школой).	При приеме, ежегодно, по истечению срока действия.
4.	Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителей, подтверждение статуса: Заключение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии.	При приеме, ежегодно, по истечению срока действия.
5.	Дети-инвалиды	Заявление родителей, копия справки МСЭ	При приеме, ежегодно, по истечению срока действия.
6.	Дети участников, дети, относящиеся к категории членов семей участников специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Заявление родителей, Справка выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом, предусмотрена военная служба, органом внутренних дел российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины – для детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, луганской Народной Республики и Украины. Справка , содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации,- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.	При приеме.

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

«Заявление для 1- 4 классов не льготных категорий»

Директору МБОУ «СШ № 2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина» г. Нижневартовска
О.В. Райш

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся), дата рождения _____,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в дни посещения МБОУ «СШ №2-
многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» на период _____ учебного года
питание в школе в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных приемов
пищи отметить):

<input type="checkbox"/>	питание только за счет средств бюджета города и ХМАО-Югры – _____ рубля в день
<input type="checkbox"/>	обед - за счет средств родительской платы в сумме _____ руб. в день
<input type="checkbox"/>	индивидуальное (лечебное, диетическое) питание в связи с имеющимся заболеванием (подчеркнуть) 1. Пищевая аллергия. 2. Болезнь Крона, язвенный колит. 3. Сахарный диабет. 4. Целиакия. 5. Цирроз печени. 6. Фенилкетонурия. Документ, подтверждающий наличие заболевания, прилагаю.
<input type="checkbox"/>	полдник - за счет средств родительской платы в сумме _____ руб. в день Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной организации (подчеркнуть нужный вариант): - одноразовый прием пищи - двухразовый прием пищи - трехразовый прием пищи

от иных видов питания отказываюсь

С порядком обеспечения питания и обработкой персональных данных в МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» согласен (согласна).

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении питания и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до первого сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

число, месяц, год

подпись

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

«Заявление для 5-11 классов не льготных категорий»

Директору МБОУ «СШ № 2-
многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
г. Нижневартговска
О.В. Райш

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся), дата рождения _____,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в дни посещения МБОУ «СШ №2-
многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» на период _____ учебного года
питание в школе в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных приемов
пищи отметить):

<input type="checkbox"/>	питание только за счет средств бюджета города (данный вид питания не является полноценным горячим завтраком) на сумму _____ рубля в день
<input type="checkbox"/>	горячий завтрак - за счет средств бюджета города – _____ рубля в день, и родительской доплаты в сумме _____ руб. в день)
<input type="checkbox"/>	обед - за счет средств родительской платы в сумме 200 руб. в день
<input type="checkbox"/>	индивидуальное (лечебное, диетическое) питание в связи с имеющимся заболеванием (подчеркнуть) 1. Пищевая аллергия. 2. Болезнь Крона, язвенный колит. 3. Сахарный диабет. 4. Целиакия. 5. Цирроз печени. 6. Фенилкетонурия. Документ, подтверждающий наличие заболевания, прилагаю.
	Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной организации (подчеркнуть нужный вариант): - одноразовый прием пищи - двухразовый прием пищи

от иных видов питания отказываюсь

С порядком обеспечения питания и обработкой персональных данных в МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» согласен (согласна).

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении питания и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до первого сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Приложение 4
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

«Заявление для 1- 4 классов льготных категорий»

Директору МБОУ «СШ № 2
-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
г. Нижневартовска
О.В. Райш

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ предоставить моему ребенку, _____, ФИО обучающегося (обучающейся), дата рождения _____, обучающемуся (обучающейся) _____ класса, относящемуся к категории обучающихся _____, наименованию категории, имеющей право на соц. поддержку _____, в дни посещения МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» на период _____ учебного года **бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед)** в качестве социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-Югры в сумме _____ **рублей в день.**

Дополнительно (отметить нужный вариант):

<input type="checkbox"/>	индивидуальное (лечебное, диетическое) питание в связи с имеющимся заболеванием (подчеркнуть) 1. Пищевая аллергия. 2. Болезнь Крона, язвенный колит. 3. Сахарный диабет. 4. Целиакия. 5. Цирроз печени. 6. Фенилкетонурия. Документ, подтверждающий наличие заболевания, прилагаю.
<input type="checkbox"/>	Прошу предоставить полдник за счет средств родительской платы в сумме _____ руб. в день
<input type="checkbox"/>	Отказываюсь от полдника за счет средств родительской платы в сумме _____ руб. в день
	Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной организации (подчеркнуть нужный вариант): - <u>двухразовый прием пищи</u> - <u>трехразовый прием пищи</u>

С порядком обеспечения питания и обработкой персональных данных в МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» согласен (согласна).

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении питания и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до первого сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Приложение 5

к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

«Заявление для 5-11 классов льготных категорий»

Директору МБОУ «СШ № 2-
многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»
г. Нижневартовска
О.В. Райш

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся), дата рождения _____,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, относящемуся к категории
обучающихся _____,
наименование категории, имеющей право на соц. поддержку
в дни посещения МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» на период
_____ учебного года **бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и
обед)** в качестве социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-Югры в
сумме _____ **рублей в день.**

индивидуальное (лечебное, диетическое) питание в связи с имеющимся заболеванием (подчеркнуть)

1. Пищевая аллергия.
2. Болезнь Крона, язвенный колит.
3. Сахарный диабет.
4. Целиакия.
5. Цирроз печени.
6. Фенилкетонурия.

Документ, подтверждающий наличие заболевания, прилагаю.

С порядком обеспечения питания и обработкой персональных данных в МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» согласен (согласна).

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении питания и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до первого сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

число, месяц, год

подпись